

Ryhmänvetäjän muistilista

- ✓ Tee varaus hyvissä ajoin. On parempi varata aluksi muutama ylimääräinen lippu, sillä lisäpaikkoja suosituimpiin esityksiin ei aina ole mahdollista järjestää.
- ✓ Ajantasaiset tiedot ryhmälennuksista ja muuta tietoa lippuvaraukseen liittyen löydät sivustoltamme <https://hkt.fi/lipunmyynti/>
- ✓ Tarkista sähköpostistasi, että kirjallinen varausvahvistus tuli perille. Huomioi, että liitetiedoston sisältävät viestit saattavat joskus päätyä roskapostilaatikkoon.
- ✓ Ryhmävarauksissa vahvistus-/lunastuspäivä on viimeistään 1 kuukausi ennen esityspäivää. Päivämäärä löytyy varausvahvistuksesta. (Muistathan tarvittaessa myös perua varauksenne.)
- ✓ Kerää osallistujilta sitovat ilmoittautumiset ennen kuin vahvistat tilauksen lippumäärän teatterille. Pyydä ilmoittamaan samalla myös erikoisruokavaliot, jos aiotte tilata väliaikatarjoilut tai ruokailla esityksen yhteydessä.
- ✓ Liput voi lunastaa teatterin lippumyymälän lisäksi kaikista Lippu.fi myyntipisteistä, joissa palvelumaksu lunastuksesta on 3 €/ tilaus. Myyntipisteet löydät sivustolta <https://www.lippu.fi/help/outlets/>
- ✓ Liput voidaan myös laskuttaa, jolloin ne toimitetaan valintasi mukaan sähköpostilla tai postilla, kun lasku on maksettu. Laskun oletusmaksuaika on 7 vrk, laskutuskulu 10 €/ tilaus.
- ✓ Sähköpostiin lähetettävät liput ovat yhtenä tiedostona, jossa jokaisella sivulla on yksi lippu. Voit tulostaa liput paperille tai käyttää pdf-tiedoston jakamiseen soveltuvaa ohjelmistoa toimittaessasi lippuja ryhmän jäsenille.
- ✓ Kirjaa itsellesi kaikkien ryhmän jäsenten paikkanumerot siltä varalta, että joku hukkaa pääsylippunsa. Lippu voidaan tulostaa uudelleen, kun oikea paikkanumero on tiedossa.
- ✓ Ruokailu- ja väliaikatarjoiluvaraukset kannattaa tehdä heti, kun lopullinen ryhmäkoko on varmistunut. Suuren näyttämön, pienen näyttämön, studio Pasilan ja Lilla Teaternin tarjoilut toteuttaa Sodexo, Arena-näyttämön tarjoiluista vastaa Cafe Talo. Yhteystiedot ja lisätietoja löydät sivustoltamme <https://hkt.fi/tule-teatteriin/tarjoilut/>
- ✓ Ole yhteydessä teatterin lippumyymälään, mikäli sinulla on kysyttävää teatterikäyntiinne liittyen.
- ✓ **Kiitä itseäsi hyvin tehdystä työstä ja nauti esityksestä!**